

1. POLICY PER LA PARITÀ DI GENERE

La Mercurio S.r.l. è fermamente convinta che la creazione di un ambiente lavorativo in grado di valorizzare l'unicità di ciascuno e la propria diversità sia la condizione essenziale per una fioritura umana e professionale.

Con questo spirito, ha deciso di adottare la presente Politica per la parità di genere che si propone di valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro.

Puntando sul principio che la parità di genere è sicuramente una delle condizioni fondamentali di un qualsiasi sistema meritocratico improntato all'equità e all'inclusione, La Mercurio intende perseguire uno sviluppo economico che sia anche progresso sociale.

Non è possibile parlare di meritocrazia senza una garanzia di uguaglianza nell'accesso a tutte le opportunità.

La ferma volontà della Direzione e dei Soci nell'ottenere la certificazione di parità di genere ha offerto a La Mercurio la possibilità di avere a disposizione uno strumento di misurazione oggettivo sulla base del quale prendere piena coscienza della propria posizione e avviare, di conseguenza, un percorso di emersione e valorizzazione dei talenti e delle singole competenze, senza alcuna discriminazione di rango o di genere, ma nel pieno rispetto dei principi su cui La Mercurio si è da sempre basata: impegno, capacità, competenza e merito intesi come strumento di progressione lavorativa e come metodo per la valorizzazione della centralità della persona nell'equilibrio societario.

Con la presente Politica, La Mercurio intende pertanto riconoscere e garantire il valore dei principi di parità di genere, diversità e inclusione come parte integrante della propria cultura e della propria azione.

Nel perseguire tale finalità, come beneficio comune in un ambiente di lavoro contraddistinto da una cultura d'impresa positiva verso le persone che la compongono, la Direzione intende investire nella crescita del personale, favorendo il suo benessere nella sfera sia professionale che privata e puntando a favorire la diversità e valorizzare le attitudini e le aspirazioni di tutte le persone, con particolare attenzione alla *gender equality*.

Nella convinzione che la promozione di un adeguato grado di serenità, in termini sia professionali che personali, porti come obiettivo al miglioramento della motivazione e della performance, La Mercurio intende continuare a perseguire l'obiettivo di sostenere e incoraggiare un ambiente di lavoro favorevole alla parità di genere a tutti i livelli, superando ogni stereotipo ed impegnandosi in politiche e azioni volte a:

- promuovere la parità di genere nella gestione delle risorse umane,
- eliminare ogni eventuale gender gap nella presenza femminile in ruoli chiave e nelle retribuzioni,
- realizzare iniziative di sensibilizzazione e attività formative finalizzate alla diffusione della cultura dell'equilibrio dei generi,
- sostenere l'integrazione tra tempi di lavoro e tempi di vita.

La policy aziendale per la parità di genere e l'inclusione è indirizzata a tutti i soggetti che operano all'interno dell'organizzazione (soci, personale dipendente, collaboratori/trici), nonché sostenuta all'esterno, nei confronti dei propri stakeholder.

Per le finalità sopra descritte, La Mercurio ha deciso di definire un piano di azione per l'attuazione della politica, impostando un sistema gestionale che garantisca nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti, misurando gli stati di avanzamento dei risultati attraverso la predisposizione di specifici KPI,

dei quali renderà conto nei documenti del sistema di gestione, attraverso il quale mantiene e verifica le azioni pianificate. Il riferimento specifico sono i KPI di cui al punto 5 della prassi **UNI/PdR 125:2022**, che mostreranno come l'organizzazione progredirà verso gli obiettivi prefissati.

La presente politica di parità di genere aziendale è:

- a) definita dalla Direzione, in coordinamento con il Comitato guida;
- b) comunicata e diffusa all'interno dell'organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- c) oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale,
- d) revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- e) coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

Questo documento offre le linee guida per implementare le procedure aziendali per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione del personale, gestione, sviluppo e carriera delle persone in seno all'organizzazione aziendale, compresi gli aspetti gestionali legati all'ambiente di lavoro e alla sua integrazione con le fasi di vita delle persone, fino alla conclusione del rapporto di lavoro.

2. ADOZIONE

La presente politica di parità è:

- approvata dalla Direzione e dall'assemblea ordinaria dei soci;
- resa disponibile sul sito aziendale di La Mercurio visionabile all'indirizzo: "**www.lamercurio.it**";
- inviata ai dipendenti tramite posta elettronica aziendale per garantire l'adeguata diffusione dei principi di cui al Sistema di Gestione per la Parità di Genere.

Tutto il personale de La Mercurio ha la possibilità di inoltrare eventuali segnalazioni e istanze all'indirizzo e-mail appositamente creato: "**comitatoguida@lamercurio.it**"

Olgiate Comasco, 12 dicembre 2023

Firma Direzione
L'amministratore Cesare Grassini

